

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ д/ с «Снегурочка»  
Галиуллина А.Х.

---

Приказ №27 от 22.01.2019 года

## **СИСТЕМА работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала дошкольного образовательного учреждения.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже двух раз за квартал, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии. Результаты текущего контроля руководитель комиссии докладывает руководителю дошкольного образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы дошкольного образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны дошкольного образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем дошкольного образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее

недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приняты и рассмотрены  
на заседании общего собрания  
протокол от 27.01.2019г. №3